



CODAC NB

Conseil pour le développement
de l'alphabétisme et des compétences
des adultes du Nouveau-Brunswick

Appel d'offres

Élaboration d'un **plan stratégique** et d'un **plan de mise en œuvre**

236, rue St. George
bureau 425
Moncton (N.-B.)
E1C 1W1

1 866-473-4404
info@codacnb.ca
codacnb.ca



FAMILLE TRAVAIL COMMUNAUTÉ



1. Qui sommes-nous ?

Le Conseil pour le développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes du Nouveau-Brunswick (CODAC NB) est un réseau qui concerta les différents acteurs communautaires acadiens et francophones et gouvernementaux pour l'amélioration des niveaux de compétences des adultes moins alphabétisés à partir de divers contextes de vie : famille, travail et communauté.

Notre mandat est de :

- Conscientiser la communauté, les institutions et les gouvernements aux enjeux d'alphabétisme et aux besoins d'apprentissage des communautés acadiennes et francophones;
- Développer des stratégies et des initiatives pour améliorer les compétences des adultes en s'appuyant sur la recherche et les pratiques exemplaires;
- Développer, engager et maintenir des partenariats stratégiques qui contribuent au développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes.

Les bureaux du CODAC NB sont situés à Moncton (Nouveau-Brunswick).

2. Objectifs



Le CODAC NB souhaite améliorer et agrandir l'éventail de l'offre de ses services à la communauté. Il souhaite aussi renforcer son image et son rôle de chef de file de l'alphabétisation et du développement des compétences des adultes francophones du Nouveau-Brunswick.

Pour y parvenir, le CODAC NB souhaite se faire aider pour développer un plan stratégique, accompagné d'un plan d'action, qui servira de guide pour les 3 prochaines années. Ces documents devront tenir de la vision, la mission, les valeurs et les principaux enjeux du CODAC NB.

Le processus de planification devra inclure :

- Un diagnostic organisationnel;

- Un plan stratégique :
 - Déterminer les grandes orientations en fonction de l'analyse;
 - Déterminer les axes d'intervention;
 - Déterminer les résultats stratégiques;
- Un plan d'action, visant à déterminer les actions et initiatives pour chaque service qui permettront d'atteindre les résultats anticipés dans le plan stratégique;

Les produits suivants devront être livrés:

- Un plan stratégique pour 3 ans;
- Un plan de mise en œuvre;
- La présentation au conseil d'administration et aux membres du personnel du CODAC NB.

3. Échéancier



Appel d'offre : **le 21 septembre 2021**

Proposition : **le 15 octobre 2021**

Décision du comité : **le 22 octobre 2021**

Début des travaux : **le 1^{er} novembre 2021**

Fin des travaux : **le 31 mars 2022**

4. Exigences et modalités



Les exigences et modalités suivantes s'appliquent au présent appel d'offres. Le fait de présenter une proposition en réponse à la présente demande constitue l'acceptation des présentes exigences et modalités.

Droit de modification

Le CODAC NB se réserve le droit de modifier l'appel d'offres ou d'ajouter des éléments à son contenu. Dans un tel cas, les soumissionnaires seront avisés.

Dépenses engagées

Le soumissionnaire est responsable d'assumer la totalité des dépenses pour la préparation et la soumission d'une proposition.

Évaluation des propositions

Les soumissions seront évaluées par le CODAC NB en tenant compte des exigences minimales que les soumissionnaires doivent respecter afin que leurs soumissions soient conformes aux exigences du CODAC NB :

- Expérience du soumissionnaire et réalisations pertinentes liées à ce type de projet, notamment au sein d'organismes à but non lucratif;
- Compréhension générale des besoins;
- Capacité à la réalisation du projet par le soumissionnaire;
- Solutions et démarches proposées;
- Montant de la soumission;
- Capacité à fournir un travail professionnel et de qualité en français.

Rejet de proposition

Le CODAC NB se réserve le droit de rejeter toutes les propositions. La soumission du moins-disant ne sera pas nécessairement retenue.

Acceptation et entente contractuelle

Aucun contrat ou accord, exprès ou implicite, n'existe avant la signature d'un contrat écrit, par les deux parties.

Retrait et nouvelle présentation/modification des propositions

Une proposition peut être retirée à tout moment avant la date limite de soumission des propositions en informant par courriel le CODAC NB de son retrait. Le soumissionnaire peut ensuite soumettre une proposition nouvelle ou modifiée, à condition qu'elle soit reçue par le CODAC NB au plus tard à la date fixée pour le dépôt de la proposition. En aucun cas les propositions ne peuvent pas être modifiées après le début du processus d'évaluation.

Questions concernant l'appel d'offres

Les questions concernant l'appel d'offres peuvent être envoyées par courriel à direction@codacnb.ca. Les questions éventuelles doivent être soumises au plus tard le 11 octobre 2021.

5. Préparation de la proposition



La proposition doit être rédigée en français. Elle doit contenir et démontrer les éléments suivants :

- Nom et adresse du soumissionnaire (incluant les adresses postale et électronique, et le numéro de téléphone);
- Présentation du soumissionnaire (CV);
- Compréhension du travail demandé par le CODAC NB;
- Description de la démarche à suivre proposée par le soumissionnaire;
- Explication de la méthodologie (étapes de réalisation, ressources matérielles et humaines utilisées);
- Échéancier (calendrier détaillé des activités);
- Montant de la soumission (tarifs et budgets détaillés);
- Expérience similaire (réalisations qui s'apparentent au projet).

6. Dépôt de la proposition



La date limite pour déposer une proposition est le **15 octobre 2021 à 16 h 00 (heure du Nouveau-Brunswick)**. Les soumissionnaires doivent faire parvenir leur documentation par courriel à l'adresse suivante : direction@codacnb.ca.